Приложение № 3 к настоящему договору

**Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг отделения стационарного социального обслуживания граждан пожилого возраста, инвалидов, семей и отдельных граждан, нуждающихся в социальном обслуживании**

 **СОГБУ «Рославльский КЦСОН»**

**I. Общие положения**

1.1. Отделение стационарногосоциального обслуживания граждан пожилого возраста, инвалидов, семей и отдельных граждан, нуждающихся в социальном обслуживании (далее по тексту – отделение) является структурным подразделением СОГБУ «Рославльский КЦСОН» (далее по тексту – учреждение) и предназначено для предоставления социальных услуг получателям социальных услуг, направленных на улучшение условий их жизнедеятельности.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и изданных на его основе других нормативных актов, Уставом учреждения.

Социальные услуги, гарантированные государством, могут быть оказаны на условиях частичной или полной оплаты.

1.3. Настоящие Правила утверждаются директором учреждения, принимаются на неопределенный срок.

1.4. Настоящие Правила размещаются на информационных стендах и сайте учреждения, получатели социальных услуг учреждения должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

II. Порядок приема и условия содержания получателей социальных услуг, права получателей социальных услуг

2.1. На социальное обслуживание в отделение принимаются граждане,частично утратившие способность либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, неимеющие: медицинских противопоказаний, перечень которых утвержден федеральным органом исполнительной власти; показаний для направления в стационарные организации социального обслуживания психоневрологического типа.

2.2. Размещение получателей социальных услуг по жилым комнатам производится заведующим отделением с учетом возраста, пола, характера заболевания.

2.3. Получателям социальных услуг отделения предоставляется:

- жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем;

- одежда, белье, обувь, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с утвержденными нормами;

- полноценное сбалансированное питание;

- медицинская помощь и культурное обслуживание;

- предметы обихода.

2.4. Получатели социальных услуг отделения имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;

- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

- отказ от предоставления социальных услуг;

- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- участие в составлении индивидуальных программ;

-обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

-свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

- социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

* конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику отделения при оказании социальных услуг;
* непосредственное обращение к заведующему отделением, сотрудникам отделения по вопросам соблюдения своих прав и гарантий;
* получение и отправление писем, посылок и бандеролей за свой счет;
* жилую площадь с необходимой мебелью и инвентарем, отвечающим санитарно- гигиеническим требованиям;
* квалифицированную медицинскую помощь и культурное обслуживание;
* предоставление помещения для отправления религиозных обрядов;
* обеспечение досуга.

2.5. Для получателей социальных услуг в отделении устанавливается следующий распорядок дня:

|  |  |
| --- | --- |
| ВРЕМЯ | МЕРОПРИЯТИЯ |
| 07:00 | подъем, утренний туалет |
| 07:00 – 07:30 | гигиенические процедуры |
| 07:30 – 08:00 | измерение температуры, измерение АД, прием лекарств |
| 08:00 – 09:00 | утренняя гимнастика, посещение молельной комнаты |
| 09:00–09:30 | завтрак |
| 09:30 – 10:00 | утренний обход |
| 10:00 – 13:00 | лечебные процедуры, прогулка, занятия нейробикой, занятия с психологом, гарденотерапия, кинотерапия, библиотерапия |
| 13:00 – 14:00 | обед |
| 14:00 – 16:00 | тихий час |
| 16:00– 16:30 | кислородный коктейль, фитотерапия |
| 16:30 – 17:00 | занятия физкультурой, просмотр телепередач, прогулка |
| 17:00– 17:30 | полдник |
| 17:30 – 18:00 | измерение температуры, измерение АД, прием лекарств |
| 18:00 – 19:00 | занятия по интересам – чтение книг, настольные игры и т.д. |
| 19:00 – 19:30 | ужин |
| 19:30 – 22:00 | просмотр телепередач, прогулка |
| 21:00 – 21:30 | кефир |
| 21:30 – 23:00 | гигиенические процедуры |
| 23:00 | ночной сон |

2.6. Лечебные процедуры производятся по назначению врача-терапевта и в определенное время.

2.7. Мытье получателей социальных услугпроводится один раз в неделю с одновременной сменой нательного и постельного белья (или по мере необходимости). Бритьё мужчин 1 раз в неделю, стрижка волос - по мере необходимости.

2.8. Обход получателей социальных услуг и оказание им необходимой медицинской помощи медицинским персоналом - ежедневно. Лица, нуждающиеся в стационарном лечении, направляются в соответствующие лечебные учреждения.

2.9. В каждой комнате вывешиваются списки получателей социальных услуг и опись имеющегося имущества.

2.10. Получателям социальных услуг отделения разрешается пользоваться личными предметами одежды, обуви, постельными принадлежностями, а также радиоприёмниками, телевизорами.

2.11. Денежные суммы, драгоценности, ценные вещи, по желанию получателей социальных услуг принимаются на хранение администрацией до востребования их владельцем. Администрация отделения не несёт ответственности за сохранность денег и ценностей, не сданных ей на хранение.

2.12. Курение разрешается в специально отведённых администрацией местах.

2.13. Получателей социальных услуг могут посещать родственники и знакомые. Нахождение в комнатах в верхней одежде и обуви запрещено. Время посещения - ежедневно, с 10°° до 19°° часов в холле учреждения. Посещения могут быть ограничены и запрещены в дни «карантина».

2.14. Выход получателей социальных услуг за территорию учреждения по личным мотивам допускается только с разрешения администрации.

 2.15. Получатели социальных услуг имеют право отказаться от услуг отделения:

* по личному заявлению;
* по письменному заявлению законных представителей.

2.16. Получателям социальных услуг, отчисленным из отделения, выдаются личные вещи и ценности, сданные на хранение.

2.17.В случае отсутствия получателя социальных услуг, при предварительном уведомлении в письменной форме о временном отсутствии (не менее чем за один день до дня убытия) или при отсутствии предварительного уведомления о временном отсутствии получателя социальных услуг по причине его помещения в медицинскую организацию, или по другим, не зависящим от воли получателя социальных услуг обстоятельствам, излишне уплаченные денежные средства за предоставление социальныхуслугвозвращаются получателю социальных услуг на основании письменного заявления о возврате денежных средств за предоставление социальных услуг, пропорционально количеству полных календарных дней отсутствия получателя социальных услуг путем выдачи наличных денежных средств лично получателю социальных услуг из кассы учреждения или путем перечисления денежных средств на счет получателя социальных услуг, либо с письменного согласия получателя социальных услуг (его законного представителя) засчитываются в счет последующей платы за предоставление социальных услуг.

III. Обязанности получателей социальных услуг

3.1. Получатели социальных услуг отделения, обязаны:

* соблюдать требования правил внутреннего распорядка, тишину в ночное время;
* соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими приборами, не пользоваться в жилых комнатах электрочайниками, экономно расходовать электроэнергию;
* не нарушать общественный порядок;
* проходить медицинское освидетельствование с целью выявления фактов употребления спиртных напитков;

- один раз в неделю мыться с одновременной сменой постельного и нательного белья, мужчины бриться два раза в неделю;

- бережно относиться к жилому помещению, сантехническому оборудованию, имуществу отделения и обеспечивать их сохранность;

* соблюдать чистоту и порядок в комнатах, служебных помещениях, местах общего пользования и на территории;
* быть вежливыми с сотрудниками отделения и в общении друг с другом.

3.2. Получателям социальных услуг отделения запрещается:

 - самовольно покидать учреждение без уведомления заведующего отделением или дежурного персонала;

* курить в комнатах, в коридорах, туалетах, душевой и ванной комнате (курение допускается только в специально оборудованном месте);
* распивать спиртные напитки и употреблять наркотические вещества;
* находиться в отделении в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
* играть в азартные игры;
* нарушать тишину с 23.00 до 07.00;
* устраивать на дверях в комнатах для проживания замки и задвижки;
* хранить в комнатах громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания;
* готовить пищу;
* переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;
* стирать и сушить бельё в комнатах;
* пользоваться электронагревательными приборами;
* содержать в комнатах животных.

3.3. Лицо, грубо нарушившее правила внутреннего распорядка, подлежит отчислению из отделения.

3.4. Стоимость умышленно (или в состоянии алкогольного опьянения) испорченного или утраченного имущества, санитарно-технического оборудования взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

3.5.При возникновении конфликтных ситуаций работник учреждения имеет право по согласованию с администрацией вызвать сотрудников полиции.

**IV. Заключительные положения.**

4.1. Настоящие Правила обязательны для получателей социальных услуг отделения.

4.2. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг являются неотъемлемой частью Договора о предоставлении социальных услуг и обязательны для их исполнения получателями социальных услуг.

4.3. Настоящие Правила должны находиться в отделении стационарного социального обслуживания на видном месте.

4.4. Получатели социальных услуг должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

Второй экземпляр на руки получил(а) \_\_\_\_\_\_\_\_