

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора СОГБУ  
«Рославльский КЦСОН»  
«10» 04 2023 г. № 118

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **об отделении срочного социального обслуживания** **СОГБУ «Рославльский КЦСОН»**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение об отделении срочного социального обслуживания СОГБУ «Рославльский КЦСОН» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013г. 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ».

1.2. Отделение срочного социального обслуживания (далее - Отделения) является структурным подразделением смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Рославльский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - Учреждение) и предназначено для предоставления срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи.

1.3. Отделение в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Указами Президента РФ, законами, указами, распоряжениями и постановлениями Правительства Российской Федерации, Федеральными законами, законами Смоленской области, постановлениями Администрации Смоленской области, Уставом Учреждения, приказами Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, учреждениями здравоохранения, образования, общественными организациями ветеранов, инвалидов и другими объединениями, а также с религиозными организациями, благотворительными фондами, частными лицами.

1.5. Обратиться за получением срочных социальных услуг могут граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории РФ, беженцы (далее граждане), законные представители граждан.

1.6. Отделение предоставляет срочное социальное обслуживание гражданам, проживающим на территории г. Рославля и Рославльского района, г. Десногорска.

### **2. Цели и задачи отделения**

2.1. Предоставление срочных социальных услуг осуществляется в целях оказания неотложной помощи в сроки, обусловленные нуждаемостью гражданина без составления индивидуальной программы и без заключения договора с предоставлением социальных услуг.

2.2. Основными задачами отделения являются:

- выявление совместно с государственными, муниципальными и общественными организациями граждан, нуждающихся в социальной поддержке, в различных видах помощи, в том числе и в социальном обслуживании;
- прием граждан, признанных нуждающимися в срочных социальных услугах;
- содействие в улучшении социального и материального положения нуждающихся гражданам через оказание срочных социальных услуг;
- осуществление дифференцированного учета граждан, нуждающихся в социальном обслуживании и оказании срочных социальных услуг;
- морально-психологическая поддержка граждан и членов их семей.
- осуществление мероприятий по повышению качества обслуживания граждан.

### **3. Направления деятельности и функции Отделения**

3.1. Приоритетными направлениями деятельности Отделения являются:

- ***Организация обеспечения бесплатным горячим питанием или наборами продуктов:***

- предусматривает обеспечение получателя социальных услуг питанием согласно нормам, утвержденным уполномоченным органом, путем предоставления горячих обедов или продуктовых наборов. Предоставляется не чаще 1 раза в год.

Бесплатное горячее питание (обед) предоставляется продолжительностью не более 5 дней.

Регулируется Положением о порядке предоставления услуги «Обеспечение бесплатным горячим питанием» СОГБУ «Рославльский КЦСОН».

- ***Организация обеспечения одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости:***

- предусматривает обеспечение получателя социальных услуг одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости согласно нормам, утвержденным уполномоченным органом. Предоставляется 1 раз в год.

Регулируется Положением о порядке предоставления услуги «Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости» СОГБУ «Рославльский КЦСОН».

- ***Содействие в получении временного жилого помещения:***

включает в себя:

- консультирование получателя социальных услуг об условиях предоставления временного жилого помещения по месту пребывания, в том числе в организациях социального обслуживания;

- консультирование по вопросам, связанным со сбором необходимых документов;

- при наличии жилья - проведение обследования материально-бытового положения получателя социальных услуг;

- оказание содействия в сборе документов для получения жилого помещения в органе местного самоуправления (в организации социального обслуживания)

**- Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг:**

- предусматривает консультирование по вопросам оказания социального обслуживания. Предоставление получателю социальных услуг информации о порядке и условиях оказания юридической помощи, в том числе бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи в Смоленской области.

**- Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей:**

- предусматривает содействие в приглашении психолога, священнослужителя для консультирования и проведения беседы по интересующим получателя социальных услуг проблемам в целях содействия мобилизации психологических, физических, интеллектуальных ресурсов для выхода из кризисной ситуации.

Предоставляется не чаще одного раза в месяц (продолжительность не более 30 минут на 1 услугу).

### 3.2. Основные функции Отделения:

- проведение мониторинга уровня социально-экономического благополучия пожилых граждан, инвалидов, других категорий граждан, нуждающихся в получении срочных социальных услуг;

- учет граждан, нуждающихся в срочных социальных услугах;

- информирование граждан, нуждающихся в срочных социальных услугах, о порядке, перечне предоставляемых срочных социальных услуг;

- проведение обследований материально-бытовых условий проживания граждан, инвалидов, нуждающихся в получении срочных социальных услуг с составлением актов обследования;

- в случае необходимости направление граждан, обратившихся за помощью в соответствующие органы и службы для квалифицированного и полного разрешения их вопросов.

- содействие в получении временного жилого помещения;

- организация экстренной психологической помощи;

- сотрудничество с различными общественными, благотворительными, религиозными организациями и фондами, а также с отдельными гражданами;

- организация юридической помощи в целях защиты прав лиц, обратившихся за помощью;

- помощь в оформлении документов;

- ведение документации Отделения;

- проведение информационно-разъяснительной работы среди граждан, а также популяризация деятельности Учреждения.

3.3. Отделение осуществляет свою работу на принципах адресности предоставления социальных услуг, конфиденциальности, добровольности.

#### **4. Порядок оплаты услуг**

Социальные услуги предоставляются в Отделении срочного социального обслуживания всем категориям граждан, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, бесплатно.

#### **5. Организация управления работой Отделения**

Управление работой Отделения организуется на основании требований и норм, определенных Уставом учреждения, настоящим Положением, правилам внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора Учреждения. Руководит работой Отделения заведующий отделением. Количество специалистов по социальной работе в отделении определяются исходя из установленных в учреждении норм труда.

Заведующий отделением распределяет обязанности между сотрудниками отделения и контролирует их исполнение. Ежемесячно заведующий отделением анализирует работу отделения, подводит итоги работы за прошедший период и оформляет отчетную документацию.

#### **6. Ответственность**

6.1. Сотрудники отделения несут ответственность:

- за выполнение возложенных функций и обязанностей;
- за разглашение персональных данных, сведений о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни граждан, нечеткое и несвоевременное выполнение должностных обязанностей;
- за качество предоставляемых срочных социальных услуг;
- за сохранность материальных ценностей Учреждения.

Контроль за деятельностью Отделения осуществляет директор и заместитель директора по социальной реабилитации.