

Положение об отделении дополнительных услуг

1. Общие положения

1.1. Отделение дополнительных услуг (далее - Отделение) создается на базе СОГБУ «Рославльский КЦСОН» (далее – Учреждение).

1.2. Услуги Отделения ориентированы на индивидуальные потребности гражданина и организуются в целях всестороннего удовлетворения потребностей различных социальных групп населения, а также в целях расширения сферы социального обслуживания населения, повышения эффективности деятельности Учреждения.

1.3. Работа Отделения осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, Федеральными законами, нормативными документами, приказами и распоряжениями директора Учреждения, Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.4. Услуги Отделения оказываются гражданам в соответствии с их потребностями на добровольной основе.

1.5. Услуги предоставляют собой определенные виды работ, согласно Перечню дополнительных услуг (работ) (Приложение № 1). Перечень разрабатывается с учетом потребительского спроса и возможностей Учреждения.

1.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.7. При предоставлении услуг Отделения сохраняется установленный в Учреждении режим работы.

1.8. В оказании услуг Отделения участвуют штатные сотрудники учреждения.

1.9. Настоящее Положение служит организационно - методической основой деятельности учреждения по предоставлению дополнительных услуг (Приложение №2).

2. Цели и задачи деятельности Отделения

2.1. Цели деятельности Отделения по предоставлению дополнительных услуг:

- осуществление организационной и практической деятельности по оказанию дополнительных услуг;

- расширение, совершенствование и внедрение в практику новых видов дополнительных услуг для отдельных категорий граждан в зависимости от их нуждаемости.

2.2. Основными задачами Отделения являются:

- оказание разовых (либо комплекса) дополнительных услуг;
- обеспечение доступности оказания дополнительных услуг;
- повышение качества обслуживания.

3. Категория граждан, имеющих право на получение дополнительных услуг

3.1. Право на получение дополнительных услуг имеют следующие категории граждан:

- получатели социальных услуг;
- участники и инвалиды Великой Отечественной войны;
- инвалиды;
- лица, достигшие пенсионного возраста, нуждающиеся в социальной помощи;
- социально - незащищенные слои населения.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Учреждение (далее – Исполнитель) обязано:

- создать условия для организации оказания дополнительных услуг;
- предоставить специалиста для оказания услуг в соответствии с Перечнем услуг (работ) и их стоимости;
- контролировать качество и объем предоставляемых услуг, отражать результаты контроля в отчетной документации.
- не разглашать сведения, ставшие известными при предоставлении услуг.

4.2. Гражданин (далее – Заказчик) обязан:

- своевременно производить плату за оказанные дополнительные услуги;
- своевременно уведомить Исполнителя о наличии уважительной причины (болезни) для переноса сроков оказания услуг;
- соблюдать правила поведения при оказании услуг.

4.3. Исполнитель имеет право:

- не оказывать услуги Заказчику, находящемуся в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;

- не оказывать услуги в случае грубого поведения Заказчика услуги по отношению к специалисту Исполнителя.

4. 4. Заказчик имеет право:

- получать услуги надлежащего качества согласно Перечню услуг (работ) и их стоимости.

5. Контроль за работой Отделения

5.1. Руководит работой Отделения заведующий отделением срочного социального обслуживания.

5.2. Заведующий отделением срочного социального обслуживания своевременно предоставляет директору Учреждения, заместителям директора отчетную документацию о предоставлении дополнительных услуг.

5.3. Контроль по организации работы Отделения осуществляет заместитель директора Центра, правильностью взимания платы с Заказчика осуществляет главный бухгалтер, общее руководство за деятельностью отделения осуществляет директор Учреждения.

**Перечень дополнительных платных услуг (работ)
и их стоимость**

| № п/п | наименование услуги (работы) | стоимость с НДС (руб.) |
|--------------------------|---|------------------------|
| Социально-бытовые | | |
| 1 | ремонт крыльца | 163,14 |
| 2 | частичный ремонт забора | 163,14 |
| 3 | чистка снега | 281,59 |
| 4 | врезка дверного замка | 163,14 |
| 5 | ремонт мягкого инвентаря | 281,59 |
| 6 | остекление окон | 163,14 |
| 7 | мытьё окон | 281,59 |
| 8 | вспашка земельного участка мотоблоком (1 час.) | 234,06 |
| 9 | услуги сиделки (1 час.) | 281,59 |
| 10 | покос травы | 191,72 |
| 11 | уход за могилами | 281,59 |
| 12 | обработка приусадебного участка | 281,59 |
| 13 | полив приусадебного участка | 281,59 |
| 14 | глажка белья (1 час) | 281,59 |
| Санаторий на дому | | |
| 1 | массаж плеч на массажере POWER JAP MH-52001 | 38,44 |
| 2 | лазерное лечение заболеваний внутренних органов (ап-т УЛАН БЛ-20) за 1 процедуру | 102,19 |
| 3 | использование магнитолазерного аппарата «Витязь» для лечения суставов за 1 процедуру | 63,76 |
| 4 | массаж воротниковой зоны 1 процедуру | 73,00 |
| 5 | массаж верхней конечности за 1 процедуру | 73,00 |
| 6 | массаж головы (лобно-височной и затылочно-теменной области за 1 процедуру | 56,00 |
| 7 | массаж верхней конечности, надплечья и области лопатки за 1 процедуру | 90,00 |
| 8 | массаж плечевого сустава за 1 процедуру | 56,00 |
| 9 | массаж локтевого сустава за 1 процедуру | 56,00 |
| 10 | массаж лучезапястного сустава за 1 процедуру | 56,00 |
| 11 | массаж кисти и предплечья за 1 процедуру | 56,00 |
| 12 | массаж области грудной клетки за процедуру | 109,00 |
| 13 | массаж спины (от 8 шейного до 1 поясничного позвонка) за процедуру | 73,00 |
| 14 | массаж мышц передней брюшной стенки за процедуру | 56,00 |
| 15 | массаж пояснично-крестцовой области за процедуру | 56,00 |
| 16 | массаж спины и поясничной области (от 7 шейного до основания крестца) за процедуру | 90,00 |
| 17 | массаж шейно-грудного отдела позвоночника (задней поверхности шеи и спины до 1 поясничного позвонка) за процедуру | 90,00 |
| 18 | массаж области позвоночника (задней поверхности шеи, спины и пояснично-крестцовой) за процедуру | 109,00 |

| | | |
|------------------------------|--|--------|
| 19 | массаж нижней конечности за процедуру | 73,00 |
| 20 | массаж нижней конечности и поясницы за процедуру | 90,00 |
| 21 | массаж тазобедренного сустава и ягодичной области за процедуру | 56,00 |
| 22 | массаж коленного сустава за 1 процедуру | 56,00 |
| 23 | массаж голеностопного сустава за 1 процедуру | 56,00 |
| 24 | массаж стопы и голени | 56,00 |
| 25 | массаж головы за 1 процедуру | 56,00 |
| Парикмахерские услуги | | |
| 1 | женская стрижка простая длиной до 25 см | 77,00 |
| 2 | мужская стрижка простая | 67,00 |
| 3 | детская стрижка модельная с филировкой | 93,00 |
| 4 | мужская стрижка модельная с филировкой | 93,00 |
| 5 | женская стрижка модельная с филировкой ножницами длиной до 25 см | 110,00 |
| 6 | женская стрижка модельная с филировкой ножницами длиной до 40 см | 192,00 |
| 7 | мужская стрижка машинкой наголо | 44,00 |
| 8 | мытьё головы при длине волос до 25 см | 26,00 |
| 9 | женская стрижка простая длиной до 40 см | 100,00 |
| 10 | женская стрижка простая длиной св. 40 см | 139,00 |
| 11 | женская стрижка модельная с филировкой длиной более 40 см | 248,00 |
| 12 | женская стрижка простая длиной св. 40 см | 139,00 |
| 13 | женская стрижка модельная с филировкой ножницами длиной до 40 см | 192,00 |
| 14 | детская простая стрижка | 54,00 |
| Транспортные услуги | | |
| 1 | предоставление услуги специального автотранспорта ГАЗ 322132 за 1 км | 14,63 |

Порядок предоставления дополнительных платных услуг

Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления дополнительных платных услуг в отделении дополнительных услуг.

Условия оказания дополнительных платных услуг

1. Дополнительные платные услуги оказываются на добровольной основе.
2. Решение об оказании дополнительных платных услуг принимается Учреждением на основании личного заявления на имя директора Учреждения.
3. На основании представленных документов с гражданином заключается договор о предоставлении дополнительных платных услуг.
4. Результат оказания дополнительных платных услуг отражается в акте сдачи-приемки дополнительных платных услуг с указанием стоимости и объема оказания услуги.
5. Основаниями для отказа в оказании дополнительных платных услуг являются:
 - отсутствие возможности для оказания дополнительных платных услуг;
 - возникновение ситуации, при которой не может быть обеспечена безопасность работника Учреждения (угроза здоровью или жизни).

Порядок оплаты дополнительных платных услуг

1. Оплата дополнительных платных услуг проводится в срок не позднее 15 числа, месяца следующего за месяцем оказания услуг путем внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя, либо в безналичном порядке на счет Исполнителя, указанный в разделе VIII настоящего Договора.
2. Производить оплату дополнительных платных услуг может Получатель услуги либо специалист, оказывающий дополнительные платные услуги. Бухгалтер заполняет квитанцию строгой отчетности в двух экземплярах, принимает денежные средства, согласно внесенной в квитанцию сумме. Один экземпляр квитанции специалист передает потребителю Услуги.

Организация оказания дополнительных платных услуг

1. Оказание дополнительных платных услуг не должно уменьшать объем социальных услуг, оказываемых в соответствии с индивидуальной программой, ухудшать качество социальных услуг.
2. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания дополнительных платных услуг и их перечень в зависимости от материально-технической оснащенности, численного состава и квалификации персонала, наличия соответствующей лицензии на деятельность, подлежащую обязательному лицензированию, спроса на услуги.
3. Информирование граждан о порядке предоставления дополнительных платных услуг, Перечне дополнительных платных услуг (работ) и их стоимости, осуществляется непосредственно в Учреждении, с использованием телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иными общедоступными способами.

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ

Получатель социальных услуг при предоставлении дополнительных платных услуг обязан соблюдать следующие правила:

1. Уважительно относиться к работнику, предоставляющему ему дополнительные платные услуги, не допускать грубого обращения и употребления бранных слов в разговоре с работником во время исполнения им должностных обязанностей.

2. Получатель социальных услуг не должен находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения в дни оказания дополнительных платных услуг работником, не допускать нахождения в его домовладении (квартире) посторонних лиц в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, проведения собраний членов религиозных сект.

3. В случае предполагаемого отсутствия получателя социальных услуг в дни оказания дополнительных платных услуг работником (выезд, госпитализация) он должен заблаговременно известить об этом работника или заведующего отделением (дежурного работника поставщика социальных услуг).

4. Получатель социальных услуг не имеет право требовать оказания услуг, не входящих в перечень дополнительных платных услуг, а также выполнения работ, которые не входят в круг обязанностей работника и унижают его человеческое достоинство.

5. Получатель социальных услуг не должен допускать сознательного ухудшения санитарного состояния и безопасности своего жилища (захламлять жилище предметами бытовых отходов; ходить по жилому помещению в грязной обуви; содержать домашних животных, птиц в жилых помещениях, в которых осуществляется уборка работником; нарушать правила противопожарной безопасности).

7. Получатель социальных услуг не должен допускать антиобщественные деяния в период предоставления ему дополнительных платных услуг (содержание притонов, торговля спиртными напитками, самогонование, сексуальные домогательства, хулиганские действия по отношению к работнику, находиться в виде, оскорбляющем человеческое достоинство).